

## Compte – Rendu du CA du 30 janvier 2024

### Membres présents :

Aline KALKSZTEIN, Christian LEMAIRE, Jonathan NITUSGAU, Sylvain LECAMP, Vincent SIMONINI, Sandra CHIRK, Charles DESFRANCOIS, Olivier RAGOT, Yuan FANG.

**Excusées** : Pauline ROCROY, Urara MITSUNAGA.

*En bleu les actions à prévoir. En italique, les éléments post-CA.*

### 1. Remplacement de Pauline au secrétariat

Léo remplace provisoirement Pauline au secrétariat. Pauline reste au CA jusqu'à la prochaine AG. Il faudra ensuite trouver une solution pérenne, soit avec Léo qui continue soit avec une autre personne. → [Relancer éventuellement Emmanuelle Metzger qui pourrait être partante.](#)

### 2. Bilan financier 2023 définitif :

Le budget 2023 final fait apparaître un faible déficit d'environ 4000 €. Sans être inquiétant, cela justifie la légère augmentation de cotisation (+10 €) discutée lors du dernier CA.

D'autant que les charges salariales vont augmenter en 2024/2025 et que la subvention demandée en hausse à la mairie n'est pas garantie.

→ [Une présentation analytique sera faite à la prochaine AG pour validation.](#)

### 3. Suivi des nuisances sonores :

Suite à la réunion du 18/12 avec les deux clubs de GR, il semble que la limite de niveau sonore à 70 dB soit correctement respectée, au moins en dehors des répétitions de compétition, pour lesquelles nous sommes prévenus. Il faudra néanmoins rester vigilant pour cela reste le cas au long terme. Et continuer à argumenter auprès de la mairie pour qu'il n'y ait pas trop de monde à la fois dans le même gymnase (3 praticables de gym ou 3 terrains de volley à la fois).

Par contre il y a eu un jeudi particulièrement bruyant du fait d'un match amical du volleyball. Avec des pointes à plus de 100 dB et un fond quasi-permanent au-dessus de 80 dB.

→ [Un rdv avec le président du club de volley doit être organisé.](#) *Suite à ce rdv, pas beaucoup d'avancée si ce n'est qu'il s'engage à faire une transmission aux deux entraîneurs pour qu'ils essayent de minimiser le fond sonore ; il s'engage également à ne pas mettre la musique à fond dès 18h30 les soirs de match. Mais du fait du manque de créneaux dans les gymnases, il ne pense pas possible de déconcentrer ses entraînements (2 seniors le jeudi soir et 3 jeunes le lundi soir).*

Sylvain Jacob a été invité à venir lors d'une séance autonome pour grimper et se rendre compte de la gêne sonore mais pas encore de réponse définitive.

### 4. Point sur les compétitions (avec Jérémie) :

\* Question générale du suivi des compétiteurs : quelles évolutions à anticiper ? La multiplication des participations aux compétitions va nécessiter plus d'encadrement. On évoque une implication d'Alex plutôt que celle d'un autre encadrant en plus. Avec la

problématique qu'il est souhaitable que le coach lors des compétitions soit aussi l'entraîneur tout au long de l'année.

\* Remplacement de Jérémie les vendredis de veille de compétition ? Cela se fait en concertation soit avec Alex soit avec Serge.

\* Remplacement de Jérémie lors du pont de l'Ascension ? S'il y a des compétitrices sélectionnées au championnat de France, ce sera sans doute Alex qui les coachera.

\* Remboursement des frais de transports aux compétiteurs ? Christian confirme qu'il faut le faire pour les déplacements hors région, sous forme de don en nature au club, ce qui permet d'obtenir une défiscalisation à 66% du coût.

→ [Revoir ces questions au mois de mai-juin avec Jérémie et Alex.](#)

#### **5. Point sur les actions d'information et de communication :**

\* Drive : quels accès ? quelles utilisations ? Il est en place (solution MS Teams) et permet de stocker/partager des documents et également d'avoir accès à la messagerie. Olivier encourage tous les membres à s'y connecter et à l'utiliser mais admet qu'une formation peut être nécessaire. → [Envisager une ou deux sessions de formation](#)

\* Listes d'envoi : elles ne sont pas encore tout à fait complètes mais évitent que certains fournisseurs d'accès bloquent nos messages envoyés via les liste de diffusion de OVH. → [Finaliser ces listes pour qu'elles soient utilisées plus systématiquement](#)

\* Site web : qui comme webmaster ? Facebook, Instagram ? Le problème est qu'il n'y en a pas vraiment : Olivier le fait ponctuellement et Jérémie poste sur Instagram à chaque compétition et c'est repris automatiquement sur Facebook. Mais il faudrait régulièrement solliciter des rédactionnels et les mettre en ligne, au-delà de la simple transposition de posts. → [Trouver un 'community manager' bénévole](#)

\* Compétitions : qui transmet les résultats/photos, à la mairie ? → [Relancer Franck pour cela](#)

\* Régionaux de difficulté des 6-7 avril : qui fait l'affiche ? qui communique ? Jérémie a fait des photos. → [Finaliser un projet pour la réunion de préparation \(lundi 26 février\)](#)

#### **6. Informations diverses :**

##### **Compétitions, formations et autres FFME :**

\* Beau bilan pour les départementaux de bloc du 17 décembre à Cergy.

\* Régionaux de bloc les 13-14 janvier à VA Rungis : malheureusement pas de podium et pas de qualifié(e)s pour les demi-France

\* Passeport orange des 19-20 janvier : 8 ont été passés. → [Prévoir d'autres passages de passeports jaune et orange en mai-juin](#)

\* Départementaux de difficulté le 25 février à Andrésy pour les U14-U18 et le 2 mars à Suresnes pour les U20-Vét.

\* Retour sur l'AG de la ligue IdF : rien de très marquant mais présentation des résultats de l'enquête par Thierry sur les pratiques en montagne. → [Retransmettre le lien su ces résultats à tous les membres](#)

\* Compétition FSU le jeudi 7 mars jusqu'à 17h et compétition UNSS Académique le mercredi 13 mars, jusqu'à 17h (annulation des cours)

##### **Planning, partenariats :**

\* HP Erasme : 3<sup>ème</sup> séance le mardi 06/02 de 15h à 16h30 ; puis 2 autres entre les vacances.

- \* Porte ouverte GrimpeCare reportée au 3 février. Malgré cela, il n'y a pas eu de participant. → [Voir comment essayer de relancer avec Antoine et Magali](#)
- \* Dominicale le 04/02 : ok, pas mal de monde
- \* Stages jeunes la première semaine des vacances d'hiver (12-13 et 15-16 février) et séances pour le club Ados Réussite (12-13 février) encadrés par Alex.
- \* Participation Entourage Sport et Clubs Sportifs Engagés ?
- \* Séances de rattrapage des cours des samedis annulés, le 17/02 (par Alex). Et des mercredis annulés le 17/04 (par Jérémie).
- \* Planning prévisionnel des sorties : envoyé à tous les membres adultes ; sous forme de préinscription. → [Penser à relancer en début de printemps](#)
- \* Partenariat avec VA finalisé : signature en cours ; Ou en est-on avec Loulou : point mort. → [A relancer \(Alex ? Thomas ?\)](#)

## 7. Divers :

- \* Les CR des CA du 19/09 et du 12/12/2023 sont approuvés à l'unanimité.
- \* **Date du prochain CA : 18 mars. Date de l'AG 2024 : 25 avril.**
- \* Fiches de manifestation (matériel)/de sécurité (public) pour les régionaux de difficulté, envoyées. Créneau de préparation de la salle le vendredi soir encore à confirmer.
- \* Y-a-t-il d'autres choses à préparer dès maintenant pour le 6-7 avril ? → [Réunion de préparation prévue le lundi 26 février.](#)
- \* Vincent informe que l'US Métro est susceptible de céder ses installations à la municipalité d'Antony ; contact pris avec la responsable chargée de cela → [A suivre, aussi avec le service des sports.](#)